



E-SENIOR⁺

KONSPEKT I

“Podstawy obsługi komputera”

1. Prowadzący wita się ze wszystkimi i na samym początku przedstawia główne założenia projektu. Przedstawia plan działania na wszystkie zajęcia oraz tłumaczy pokrótce wszystkie tematy, jakie zostaną poruszone.
2. Po wstępie, rozdaje laptopy wszystkim uczestnikom i rozpoczyna omówienie budowy urządzenia. Zwraca uwagę na ekran, klawiaturę, przycisk włączania i wyłączania, myszkę. Może również wytłumaczyć różnicę między laptopem a komputerem.
3. Po omówieniu obudowy, prowadzący demonstruje, jak włączyć urządzenie, a następnie prosi uczestników, aby zrobili to samo, cały czas monitorując ruchy seniorów. Kiedy laptop się włączy, prowadzący rozpoczyna omówienie pulpitu z uwzględnieniem najistotniejszych informacji:
 - pasek narzędzi;
 - ikony;
 - kursor myszy;
 - przycisk “start”;
 - poziom naładowania baterii;
 - internet.
4. Prowadzący przechodzi do omówienia myszy oraz touchpada. Zwraca uwagę na lewy i prawy przycisk oraz sposób poruszania kursora. Tłumaczy, jak wchodzić w różne interakcje, poprzez podwójne i pojedyncze przyciskanie odpowiednich przycisków. Po wytłumaczeniu wszystkiego, proponuje uczestnikom ćwiczenie, polegające na włączeniu wskazanej ikony.
5. Po włączeniu np.: programu paint, prowadzący tłumaczy klasyczne przyciski: wyłącz, zmniejszenie, minimalizacja. Następnie prosi o zastosowanie wiedzy w praktyce, poprzez użycie wszystkich trzech przycisków.



6. Prowadzący przechodzi do omówienia zagadnień związanych z obsługą internetu. Wskazuje, że większość operacji możemy wykonać właśnie za jego pomocą. Prowadzący omawia, w jaki sposób można połączyć się z internetem, tłumaczy, czym jest router, a następnie pokazuje krok po kroku łączenie się z internetem (prowadzący musi pamiętać o tym, aby powiedzieć, gdzie seniorzy mogą znaleźć hasło do Wi-Fi). Następnie prosi uczestników, aby wykonali dokładnie te same czynności, a następnie powtarza wszystko raz jeszcze, dla utrwalenia wiedzy.
7. Prowadzący rozdaje seniorom pendrive'y i tłumaczy im czym jest dysk przenośny. Opisuje również sytuacje, w których może on być przydatny. Następnie krok po kroku pokazuje, w jaki sposób podłączyć pendrive do komputera oraz jak otworzyć jego okno za pomocą szukania go w "Mój komputer".
8. Prowadzący zapoznaje seniorów z aplikacją Paint. Tłumaczy najważniejsze przyciski, które wyświetlają się na górnym pasku, takie jak: cofanie, rysowanie, zmiana koloru, wstawianie tekstu, wstawianie kształtów, gumowanie. Następnie prosi uczestników, aby coś narysować i tym sposobem poćwiczyć używanie myszy.
9. Ostatnim ćwiczeniem będzie zapisywanie pliku z painta na pulpicie. Prowadzący pokazuje krok po kroku, jak wykonać tę operację, a następnie prosi uczestników, aby zrobili dokładnie to samo. Po zakończeniu tego etapu, pokazuje, jak przenieść plik z pulpitu na pendrive'a.
10. Prowadzący dziękuje wszystkim za uczestnictwo, robi krótkie podsumowanie oraz mówi, co będzie przedmiotem następnych zajęć. Następnie, razem z uczestnikami, wyłącza wszystkie laptopy i chowa je do futerałów.



E-SENIOR⁺

KONSPEKT II

“Podstawowe informacje o internecie”

1. Prowadzący wita wszystkich i robi krótkie przypomnienie z ostatnich zajęć. Prosi seniorów o włączenie laptopów i zadaje im jedno polecenie, które ma przypomnieć im kompetencje poznane poprzednio. Zadanie może polegać np. na połączeniu się z siecią Wi-Fi lub otworzeniu jakiejś aplikacji np. Paint.
2. Po wstępie, prowadzący rozpoczyna omówienie zagadnień internetu. Zaczyna mówić o tym czym internet jest, może przedstawić krótką jego historię, tłumaczy czym są przeglądarki internetowe i jakie najpopularniejsze z nich możemy spotkać, oraz przytacza możliwości, jakie daje nam internet.
3. Po teoretycznym omówieniu, prowadzący zapoznaje seniorów z przeglądarką Google Chrome. Prosi seniorów aby każdy z nich włączył aplikację, a następnie rozpoczyna omówienie okna głównego. Zwraca uwagę na główne elementy: okno wyszukiwania, powrót do strony przeciwnej, intuicyjne wyszukiwanie.
4. Kiedy prowadzący omówi podstawowe okno wyszukiwarki, rozpoczyna przygotowanie seniorów do pracy na Google Chrome. Zanim przejdzie jednak do bezpośredniego przeszukiwania, zapoznaje seniorów z przydatnymi klawiszami skrótów.

Można skorzystać z poniższej ściągii:

Spacja – dzięki niej będziemy robić odstęp między znakami lub słowami, które wpisujemy

Shift – dzięki niemu napiszemy dużą literę, czyli wciskamy Shift+a=A

CapsLock – pozwala na pisanie dużymi literami bez potrzeby przytrzymywania Shifta, aby opcje taką włączyć naciskamy na klawisz CapsLock, aby funkcję wyłączyć znowu naciskamy na CapsLock

Backspace – kasuje znaki, które wpisaliśmy źle, lub których chcemy się pozbyć, zatwierdza daną akcję lub przenosi do wiersza poniżej

Alt – utworzy polskie znaki: chcesz napisać polską literę np. „ą” musisz wcisnąć alt i trzymać, a następnie dodać literę „a” (czyli: alt + a = ą). Na tej samej zasadzie tworzysz pozostałe polskie znaki: alt + e = ę, alt + s = ś, alt + z = ź, alt + x = ż, alt + n = ń, alt + l = ł oraz alt + o = ó

5. Po zapoznaniu seniorów ze skrótami klawiszowymi, prowadzący przedstawia mechanizm wyszukiwania w przeglądarce. Najpierw sam przedstawia, jak wpisywać frazy i wybierać konkretne strony, a następnie wydaje polecenie uczestnikom, aby sami wyszukali czegoś, co ich interesuje. Cały czas monitorując sytuację, pozwala na swobodne surfowanie po internecie, korygując potencjalne błędy.
6. Po ćwiczeniu, prowadzący zapoznaje uczestników z zakładkami: wiadomości, grafika, filmy etc. Przedstawia w pierwszej kolejności grafikę, opisując możliwości pobierania i zapisywania obrazów na komputerze. Następnie wydaje polecenie, aby seniorzy sami wyszukali jakiś obraz, a następnie każdy z nich zapisał go na pulpicie.
7. Następnie prowadzący daje czas seniorom, aby sami spróbowali czegoś wyszukać w internecie np.: wiadomości, sprawdzili pogodę, lub odszukali ciekawe zdjęcie. Cały czas monitoruje ich pracę i koryguje błędy.
8. Na zakończenie warsztatów prowadzący robi krótkie podsumowanie, przedstawia, co będzie działo się na następnych zajęciach, dziękuje za obecność oraz wspólnie z seniorami wyłącza laptopy i chowa je do futerałów.



E-SENIOR⁺

KONSPEKT III

“Konto Google”

1. Prowadzący wita wszystkich i robi krótkie przypomnienie z ostatnich zajęć. Prosi seniorów o włączenie laptopów i zadaje im jedno polecenie, które ma przypomnieć im kompetencje poznane poprzednio. Zadanie może polegać np. na szukaniu jakiejś informacji.
2. Następnie prowadzący robi teoretyczne wprowadzenie dotyczące możliwości korzystania z konta Google. Swoją uwagę skupia przede wszystkim na korespondencji za pomocą maila. Następnie krok po kroku pokazuje w jaki sposób można założyć konto. Kiedy to już zrobi prosi seniorów o to, aby teraz każdy z nich założył konto Google (Ci, którzy je już posiadają nie muszą tego robić).
3. Kiedy seniorom uda się założyć konto, prowadzący zapoznaje ich z widokiem skrzynki e-mail. Najpierw tłumaczy do czego służy poczta oraz zapoznaje uczestników z zakładkami: wysłane, odebrane, SPAM etc. Następnie prowadzący przedstawia w jaki sposób napisać prostego e-maila.
4. Zadaniem seniorów będzie teraz napisanie prostej wiadomości do siebie nawzajem. Prowadzący bacznie przygląda się temu procesowi i pomaga seniorom z potencjalnymi trudnościami. W tym zadaniu można również wykorzystać poniższy tekst w celu przećwiczenia polskich znaków:

Cześć,

dzisiaj będę już w Paryżu. Kupię dużo przysmaków, które później razem zjemy. Mam nadzieję, że u Ciebie wszystko dobrze.

Pozdrawiam Cię serdecznie

5. Po zakończonym ćwiczeniu prowadzący rozwija możliwość pisania bardziej profesjonalnych mailów. W pierwszej kolejności przedstawia opcję podpisania się pod mailem. Następnie prosi seniorów aby Ci sami stworzyli swój podpis, a następnie spróbowali go wstawić w nowym mailu i ponownie wysłali go do siebie nawzajem.
6. W kolejnym ćwiczeniu prowadzący przedstawia uczestnikom w jaki sposób mogą załączać konkretne dokumenty czy zdjęcia w wiadomości mailowej. Na samym początku wchodzi w nową zakładkę "grafika" i pobiera wybrany przez siebie obraz na pulpit. Następnie tworzy on wiadomość mailową i załącza obraz. Po wykonaniu tych czynności prosi seniorów aby Ci zrobili dokładnie to samo - dokładnie doglądając ich pracę i rozwiązując potencjalne problemy.
7. Prowadzący przedstawia dodatkowe funkcje maila: oznaczanie ważnych wiadomości, przenoszenie wiadomości, usuwanie etc. Dodatkowo przedstawia również wysyłanie wiadomości: DW i UDW. Następnie prosi seniorów aby również przećwiczyli wskazane opcje.
8. Na zakończenie warsztatów prowadzący robi krótkie podsumowanie, przedstawia, co będzie działo się na następnych zajęciach, dziękuje za obecność oraz wspólnie z seniorami wyłącza laptopy i chowa je do futerałów.



E-SENIOR+

KONSPEKT IV

“Aplikacje Google”

1. Prowadzący wita wszystkich i robi krótkie przypomnienie z ostatnich zajęć. Prosi seniorów o włączenie laptopów i zadaje im jedno polecenie, które ma przypomnieć im kompetencje poznane poprzednio. Zadanie może polegać np. włączeniu strony internetowej i wyszukania danego obrazu w zakładce “grafika”.
2. Po wstępie prowadzący rozpoczyna omówienie rozszerzonych informacji o internecie. W pierwszej kolejności zapoznaje uczestników z aplikacjami google'a. Tłumaczy na czym polega przechowywanie dokumentów na dysku Google oraz czym jest chmura.
3. Prowadzący przedstawia możliwości związane z dokumentami Google przedstawiając po kolei najważniejsze przyciski takie jak: rodzaje czcionki, wielkość czcionki, pogrubienie tekstu, kursywa, podkreślenie, wyrównania oraz wyjustowanie czy punktowanie. Następnie przypomina z poprzednich zajęć skróty klawiszowe pozwalające na pisanie polskich znaków, dużych i małych liter, robienie odstępów etc.

Spacja – dzięki niej będziemy robić odstępy pomiędzy znakami lub słowami, które wpisujemy

Shift – dzięki niemu napiszemy dużą literę, czyli wciskamy Shift+a=A

CapsLock – pozwala na pisanie dużymi literami bez potrzeby przytrzymywania Shifta, aby opcje taką włączyć naciskamy na klawisz CapsLock, aby funkcję wyłączyć znowu naciskamy na CapsLock

Backspace – kasuje znaki, które wpisaliśmy źle, lub których chcemy się pozbyć, zatwierdza daną akcję lub przenosi do wiersza poniżej

Alt - utworzy polskie znaki: chcesz napisać polską literę np. „ą” musisz wcisnąć alt i trzymać, a następnie dodać literę „a” (czyli: alt + a = ą). Na tej samej zasadzie tworzysz pozostałe polskie znaki: alt + e = ę, alt + s = ś, alt + z = ź, alt + x = ź, alt + n = ń, alt + l = ł oraz alt + o = ó

4. Po teoretycznym wprowadzeniu prowadzący prosi uczestników o napisanie krótkiego tekstu z użyciem wszystkich potrzebnych znaków specjalnych. Ważne, aby tekst zawierał wiele polskich znaków. Można skorzystać z poniższego tekstu:

Wróbel wesóło ćwierkał za oknem, mysz przebiegła koło miotły, żona przysnęła na bujanym fotelu, a ja uczę się nowych umiejętności, które pozwolą mi obsługiwać lepiej komputer.

5. Po zakończeniu ćwiczenia prowadzący daje jeszcze czas na zabawę oraz samodzielne ćwiczenia seniorów w dokumencie, a następnie przechodzi do omówienia kolejnej aplikacji: kalendarza. Zapoznaje on seniorów z podstawowymi informacjami, pokazuje jak odczytywać i dodawać nowe wydarzenia. Następnie prosi seniorów aby sami spróbowali dodać jakieś wydarzenie.
6. Po zakończonych ćwiczeniach z kalendarzem prowadzący zapoznaje uczestników z aplikacją tłumacz. Pokazuje na czym ona polega oraz pokazuje jak tłumaczyć dany tekst. Następnie prosi seniorów aby sami spróbowali coś przetłumaczyć.
7. Na zakończenie warsztatów prowadzący robi krótkie podsumowanie, przedstawia, co będzie działo się na następnych zajęciach, dziękuje za obecność oraz wspólnie z seniorami wyłącza laptopy i chowa je do futerałów.



E-SENIOR⁺

KONSPEKT V

“Rozrywka w internecie”

1. Prowadzący wita wszystkich i robi krótkie przypomnienie z ostatnich zajęć. Prosi seniorów o włączenie laptopów i zadaje im jedno polecenie, które ma przypomnieć im kompetencje poznane poprzednio. Zadanie może polegać np. na wysłaniu mailów do siebie z krótką wiadomością, lub ustawieniu nowego wydarzenia w swoim kalendarzu.
2. Prowadzący robi wprowadzenie o tym, jakie są możliwości internetu pod względem rozrywki: mówi o możliwości oglądania filmów, grania w gry, czy zakładaniu profili na portalach społecznościowych. Po teoretycznym wstępie zaczyna omówienie aplikacji YouTube.
3. Prowadzący przedstawia aplikację, włącza przykładowy filmik i zapoznaje seniorów z następującymi opcjami: zatrzymywanie i wznowianie filmów, powiększanie i zmniejszanie ekranu, przewijanie materiału, opcje związane z głośnością i jakością obrazu. Podczas tego ćwiczenia można skorzystać z poniższego filmu:

<https://www.youtube.com/watch?v=GK1MPsXFqCI&t=36s>

4. Po przedstawieniu wszystkich możliwości z obsługą filmów, prowadzący prosi seniorów aby teraz oni wyszukali jakiś konkretny tytuł, a następnie prosi aby przećwiczyli poznane przed chwilą wiadomości: najpierw prosi o zatrzymanie i wznowienie, później o powiększenie i pomniejszenie obrazu etc. Po zakończonym ćwiczeniu daje chwilę czasu, aby seniorzy sami mogli trochę poobcować z aplikacją.

4. Po zakończonym ćwiczeniu z aplikacją Youtube prowadzący przedstawia seniorom portal Facebook. Tłumaczy na czym polega istota portali społecznościowych, a następnie przedstawia portal. Następnie pomaga chętnym seniorom założyć konto w portalu. Kiedy to zrobią, prowadzący pokazuje w jaki sposób dodawać znajomych, a seniorzy wzajemnie się dodają. Dodatkowo prowadzący opisuje możliwości związane z lajkowaniem różnych stron, komentowaniem zdjęć oraz personalizacją swojego profilu.
5. Po zakończonym ćwiczeniu prowadzący daje trochę wolnego czasu aby seniorzy mogli poćwiczyć używanie Facebooka.
6. Jeżeli wystarczy czasu, prowadzący może zapoznać seniorów z przykładowymi stronami, na których znaleźć można gry internetowe np.: gry.pl.
7. Na zakończenie warsztatów prowadzący robi krótkie podsumowanie, przedstawia, co będzie działo się na następnych zajęciach, dziękuje za obecność oraz wspólnie z seniorami wyłącza laptopy i chowa je do futerałów.

KONSPEKT VI

“E-administracja”

1. Prowadzący wita wszystkich i robi krótkie przypomnienie z ostatnich zajęć. Prosi seniorów o włączenie laptopów i zadaje im jedno polecenie, które ma przypomnieć im wiedzę przekazaną podczas poprzednich zajęć. Zadanie może polegać np. na włączeniu filmiku na platformie YouTube, który będzie zgodny z zainteresowaniem seniora.
2. Prowadzący robi wprowadzenie tłumacząc czym jest e-administracja. Może skorzystać z poniższej definicji:

Elektroniczna administracja to wykorzystanie technologii informatycznych i telekomunikacyjnych w administracji publicznej. W ramach elektronicznej administracji zakłada się zmiany oraz usprawnienia organizacyjne, szeroką modernizację oraz optymalizację procesów administracyjnych pod kątem efektywności.

3. Następnie prowadzący przedstawia wybrane projekty administracji elektronicznej na poziomie centralnym państwa. Może posłużyć się następującymi przykładami:

EPUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej; CEIDG – Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej; CEPIK – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców; PESEL – Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności; Portal Prawa Miejscowego - Legislator.

4. W kolejnej części zajęć prowadzący wybiera dwie lub trzy platformy, które kompleksowo przedstawi słuchaczom. Rekomendowane są: EPUAP, BIP oraz SEKAP. Prowadzący wchodzi na każdą ze stron internetowych i przedstawia jej możliwości oraz sposób wyszukiwania informacji bądź podejmowania czynności.
5. Po zapoznaniu seniorów z mechaniką każdej ze stron zadaje im polecenie, aby wyszukali wybranego aktu prawnego na stronie BIP swojej gminy. Następnie przenosi się na inną stronę i daje inne zadanie do wykonania. Zadania powinny być dopasowane do bieżących informacji znajdujących się w BIP gminy.
6. Po zakończonych ćwiczeniach prowadzący przedstawia seniorom podstawy bezpieczeństwa, które polegają na wprowadzaniu silnych haseł. Przestrzega też ich przed udostępnieniem danych osobom trzecim.
7. Na zakończenie warsztatów prowadzący robi krótkie podsumowanie, przedstawia, co będzie działo się na następnych zajęciach, dziękuje za obecność oraz wspólnie z seniorami wyłącza laptopy i chowa je do futerałów.

KONSPEKT VII

“Cyberbezpieczeństwo”

1. Prowadzący wita wszystkich i robi krótkie przypomnienie z ostatnich zajęć. Prosi seniorów o włączenie laptopów i zadaje im jedno polecenie, które ma przypomnieć im kompetencje poznane poprzednio. Zadanie może polegać np. na podaniu głównych zasad, jakimi należy się kierować przy tworzeniu bezpiecznego i silnego hasła.
2. Prowadzący wprowadza seniorów w temat cyberbezpieczeństwa. Tłumaczy jego definicję oraz podkreśla jak istotne jest zachowanie go podczas korzystania z internetu. Może posłużyć się poniższą definicją:

Cyberbezpieczeństwo to proces, którego celem jest ochrona danych i systemów wewnętrznych firm przed zagrożeniami, jakie niosą za sobą cyberataki. Wdrożenie odpowiednich procedur w tym zakresie pozwala zapobiec skutkom działań cyberprzestępców, które mogą wyrządzić organizacji wiele szkód.

3. Prowadzący przechodzi do rozszerzenia informacji na temat bezpiecznego hasła. Podaje przykłady bezpiecznych oraz niebezpiecznych haseł. Następnie z użyciem aplikacji prosi seniorów o sprawdzenie potencjalnej siły przykładowych haseł jakie uda im się wymyślić. Może skorzystać z tej aplikacji:

<https://password.kaspersky.com/pl/>

4. W kolejnej części prowadzący skupia się na zagadnieniu zbierania informacji o użytkownikach przez dane portale społecznościowe. Wykorzystuje do tego aplikację Facebook. Pobiera on podstawowe informacje na temat swojego konta a następnie przy użyciu poniższej aplikacji przedstawia ile o nim wie Facebook:

<https://applymagicsauce.com/demo>

5. Po zakończonym pokazie prowadzący skupia się na zagadnieniu dezinformacji i instrumentach. Korzysta przy tym z tłumaczenia takich zjawisk jak: clickbait, pseudonauka, propaganda, teorie spiskowe. Następnie tłumaczy kto może szerzyć nieprawdziwe informacje tłumacząc pojęcia: bott, troll, użyteczny idiota.

6. Po wytłumaczeniu powyższych zagadnień przedstawia seniorom przykładowe fałszywe artykuły i prosi ich aby wskazali co w nich jest nie tak. Na zakończenie przedstawia stronę demagog.pl.

7. Na zakończenie warsztatów prowadzący robi krótkie podsumowanie, przedstawia, co będzie działo się na następnych zajęciach, dziękuje za obecność oraz wspólnie z seniorami wyłącza laptopy i chowa je do futerałów.



E-SENIOR⁺

KONSPEKT VIII

“Zakupy w internecie”

1. Prowadzący wita wszystkich i robi krótkie przypomnienie z ostatnich zajęć. Prosi seniorów o włączenie laptopów i zadaje im jedno polecenie, które ma przypomnieć im kompetencje poznane poprzednio. Zadanie może polegać np. rozszyfrowaniu następujących terminów: clickbait, troll, pożyteczny idiota, teoria spiskowa.
2. Prowadzący tłumaczy seniorom na czym polega bankowość internetowa. Następnie przedstawia ogólny sposób w jaki mogą oni założyć konto w swoim banku. Najlepszym będzie, jeśli seniorzy udadzą się do filii swojego banku.
3. Po wprowadzeniu zaznajamia seniorów z różnymi stronami internetowymi, gdzie mogą robić zakupy. Rozróżnia strony sklepowe od stron, gdzie handlować mogą zwykli użytkownicy. Można skorzystać z poniższych linków:

<https://allegro.pl/>
<https://www.euro.com.pl/>
<https://www.empik.com/>
4. Następnie prosi seniorów o to, aby Ci szukali produktów, które są im potrzebne, albo którymi się interesują, omawia opcje związane z wyszukiwaniem oraz wykorzystywaniem słów kluczowych.
5. Po zakończonym ćwiczeniu prowadzący uczula seniorów w kontekście bezpieczeństwa i uważności względem podejrzanych stron. Wraca tym samym do tematu cyberbezpieczeństwa, odpowiada na ewentualne pytania, które pojawiły się od tamtych zajęć.

6. Na zakończenie warsztatów prowadzący robi krótkie podsumowanie, przedstawia, co będzie działo się na następnych spotkaniach, dziękuje za obecność oraz wspólnie z seniorami wyłącza laptopy i chowa je do futerałów.

KONSPEKT SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO I

“Czym się zajmuje? Ciekawe hobby i inne formy aktywnego spędzania czasu”

1. Spotkanie integracyjne odbywa się na platformie zoom.com. Jego istotą jest zintegrowanie grupy, która brała udział w zajęciach. Jest uzupełnieniem szkolenia, w którym seniorzy dzielą się swoimi spostrzeżeniami, mają możliwość podzielenia się swoimi historiami. Prowadzący powinien być również przygotowany na potencjalne pytania związane z obsługą komputera.
2. Prowadzący jest moderatorem rozmowy. Aby zachęcić seniorów do brania udziału w dyskusji może poruszać następujące kwestie:
 - Jakie są państwa pasje?
 - Czy państwa pasje mogą być realizowane za pomocą internetu?
 - Jak państwo podobał się kurs?
 - Jak aktywnie spędzają państwo czas?
 - Czy internet otworzył państwa na nowe aktywność?
 - Czy internet może państwu odkryć nowe pasje?
3. Na zakończenie prowadzący dziękuje wszystkim za udział w spotkaniu integracyjnym oraz zaprasza wszystkich na kolejne spotkania.



KONSPEKT SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO II

“Inicjatywy dla seniorów w Metropolii GZM – jestem aktywnym seniorem”

1. Spotkanie integracyjne odbywa się na platformie zoom.com. Jego istotą jest zintegrowanie grupy, która brała udział w zajęciach. Jest uzupełnieniem szkolenia, w którym seniorzy dzielą się swoimi spostrzeżeniami, mają możliwość podzielenia się swoimi historiami. Prowadzący powinien być również przygotowany na potencjalne pytania związane z obsługą komputera.
2. Prowadzący jest moderatorem rozmowy. Aby zachęcić seniorów do brania udziału w dyskusji może poruszać następujące kwestie:
 - Z jakich działań znacie państwo GZM?
 - Jak oceniacie państwo działalność GZM?
 - Czy znacie państwo jakieś działania GZM ukierunkowane na seniorów?
 - Czy uważacie państwo, że GZM jest potrzebna?
3. Na zakończenie prowadzący dziękuje wszystkim za udział w spotkaniu integracyjnym oraz zaprasza wszystkich na kolejne spotkania.

KONSPEKT SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO III

“Jak było kiedyś na Śląsku i w Zagłębiu? Opowieści i wspomnienia z dawnych lat”

1. Spotkanie integracyjne odbywa się na platformie zoom.com. Jego istotą jest zintegrowanie grupy, która brała udział w zajęciach. Jest uzupełnieniem szkolenia, w którym seniorzy dzielą się swoimi spostrzeżeniami, mają możliwość podzielenia się swoimi historiami. Prowadzący powinien być również przygotowany na potencjalne pytania związane z obsługą komputera.
2. Prowadzący jest moderatorem rozmowy. Aby zachęcić seniorów do brania udziału w dyskusji może poruszać następujące kwestie:
 - Jak wspominać państwo swoje młode lata?
 - Czy od zawsze mieszkali państwo na Śląsku?
 - Jakie tradycje państwo wynieśli z domu?
 - Czy znają państwo język śląski?
 - Czy antagonizmy między Śląskiem a Zagłębiem są nadal aktualne?
 - Czy młodzi powinni pielęgnować tradycje?
3. Na zakończenie prowadzący dziękuje wszystkim za udział w spotkaniu integracyjnym oraz zaprasza wszystkich na kolejne spotkania.



KONSPEKT SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO IV

“Co chcę robić jutro? Dyskusja na temat dalszych inicjatyw i pomysłów dla grup 60+”

1. Spotkanie integracyjne odbywa się na platformie zoom.com. Jego istotą jest zintegrowanie grupy, która brała udział w zajęciach. Jest uzupełnieniem szkolenia, w którym seniorzy dzielą się swoimi spostrzeżeniami, mają możliwość podzielenia się swoimi historiami. Prowadzący powinien być również przygotowany na potencjalne pytania związane z obsługą komputera.
2. Prowadzący jest moderatorem rozmowy. Aby zachęcić seniorów do brania udziału w dyskusji może poruszać następujące kwestie:
 - Czy są państwo członkami jakichś stowarzyszeń?
 - Czy udzielają się państwo w wydarzenia organizowane w swoim mieście?
 - Czy wiecie państwo czym są Rady Seniorów?
 - W jakie wydarzenia angażowaliby się państwo najchętniej?
 - Czy uważacie, że działalność organizacji pozarządowych są istotne dla seniorów?
3. Na zakończenie prowadzący dziękuje wszystkim za udział w spotkaniu integracyjnym, informuje o dalszych krokach, które będą podejmowane w ramach projektu oraz zaprasza do śledzenia kolejnych inicjatyw realizowanych przez Instytut Roździeńskiego.